

## Договор № Д - 181102-028-1

г. Москва

«08» ноября 2018г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Эскалаторщик», в дальнейшем именуемое Организация, в лице председателя Савушкина Максима Анатольевича, действующего(-ей) на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ПЭЙКИПЕР-ПРОЦЕССИНГ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Горбач Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей применения настоящего Договора нижеследующие термины и определения обозначают:

ПО	Программное обеспечение.
Опубликование ПО	Предоставление экземпляров ПО неопределенному кругу лиц (в том числе выпуск печатного текста), при условии, что количество таких экземпляров должно удовлетворять потребности этого круга лиц, принимая во внимание характер указанных произведений.
PayKeeper	Программный комплекс для работы с банками, обеспечивающий прием платежей.
Товар	Имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Организацией с использованием сети Интернет.
Торговая Точка	Главная страница web-сайта, принадлежащего Организации, с использованием которого осуществляется реализация Товаров в сети Интернет.
Прямой Договор	Договор, заключенный между Организацией и банком, предоставляющий Организации техническую и юридическую возможность работы с банком по приёму платежей со счетов держателей карт.
Боевой Доступ	Набор технических параметров и конфигурация ПО на стороне банка, необходимые и достаточные для осуществления приёма платежей со счетов держателей карт.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется организовать прием оплаты за Товары Организации через web-сайт Организации в сети Интернет путем интеграции платежной платформы PayKeeper с web-сайтом Организации и подготовки на имя Организации Прямых Договоров интернет-эквайринга с банками согласно Приложению №3, являющемуся неотъемлемой частью данного договора.

### 3. ДЕТАЛИЗАЦИЯ РАБОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- Подготовка полного комплекта документов для работы с банком.
- Установка PayKeeper на сервер или виртуальную машину Организации.

1

- Анализ процесса оплаты сайта организации и составление рекомендаций по его улучшению.
- Настройка Платежной платформы.
- Выполнение процедур настройки криптографических средств защиты для тестовой и рабочей среды.
- Проведение сертификации для перевода на рабочую среду в соответствии с требованиями безопасности банка.

#### **4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- Исполнитель обязуется подготовить и подать заявки в банк на подключение оплаты к web-сайту Организации не позднее 1-го рабочего дня, с момента получения от Организации Документов согласно Приложению №4, являющемуся неотъемлемой частью данного договора.
- После получения положительного заключения от банка, Исполнитель обязуется в срок не позднее 2-х рабочих дней согласовать с банком юридические и технические аспекты сотрудничества, а также подготовить и передать на подпись Организации Прямые Договора с банком.
- После получения от Организации доступа к серверу или к виртуальной машине Исполнитель обязуется в течение 1-го рабочего дня развернуть и настроить PayKeeper на оборудовании, предоставляемом Организацией.
- После получения от банка технической возможности Боевого Доступа Исполнитель обязуется в течении 2-х рабочих дней организовать прием оплаты за Товары через web-сайт Организации в сети Интернет.

#### **5. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

Стоимость работ Исполнителя определяется Приложением №5, являющемуся неотъемлемой частью данного договора и составляет 9 730 (девять тысяч семьсот тридцать) рублей, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ. Аванс по настоящему Договору составляет 100% (сто процентов) в размере 9 730 (девять тысяч семьсот тридцать) рублей и оплачивается в течение 5 банковских дней со дня выставления Исполнителем счета.

После завершения всех работ сторонами подписываются Акты сдачи-приемки работ по настоящему Договору.

Все платежи по настоящему Договору производятся в российских рублях по банковским реквизитам Сторон, указанным в п.13 настоящего Договора. Платеж считается совершенным Организацией в момент списания с Организации средств со своего расчетного счета для оплаты соответствующего счета Исполнителя.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

Организация обязуется:

- Своевременно предоставлять Исполнителю Документы согласно Приложению №4.
- Принять результаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
- Произвести оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Исполнитель обязуется:

- Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и передать Организации результаты работ по Акту сдачи-приемки работ в предусмотренные Договором сроки.
- Устранять замечания, возникшие у Организации к результату выполненных работ.
- Предоставить все необходимые для эксплуатации ПО технические и иные документы в соответствии с данным Договором, за исключением документации к ПО сторонних разработчиков.

## 7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

После окончания выполнения работ Исполнитель передает Организации результат работ и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ. Организация обязана рассмотреть переданный ей результат работ и направить Исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки работ подписанный Организацией Акт сдачи-приемки работ, либо, при наличии замечаний к результату работ, – Акт сдачи-приемки работ с указанием замечаний.

Исполнитель, получив мотивированный отказ Организации от приемки результата работ и подписания Акта сдачи-приемки работ, обязан устранить Недостатки и представить Организации результат работ, доработанный с учетом замечаний Организации, после чего Организацией проводится повторная процедура рассмотрения и принятия результатов работ.

Исполнитель обязан устранять замечания, возникшие у Организации к результату выполненных работ, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Организации от приемки работ.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- Стороны обязуются использовать сведения, полученные в результате сотрудничества, лишь в целях этого сотрудничества.
- Стороны обязуются после завершения сотрудничества не использовать информацию, полученную в результате сотрудничества, в целях конкуренции с другой стороной.
- Стороны гарантируют, что все их сотрудники, которым в силу выполнения их служебных обязанностей стали известны сведения, составляющие коммерческую тайну по настоящему Договору, будут сохранять эту информацию в тайне.
- Вся информация, составляющая коммерческую тайну и полученная сторонами в результате сотрудничества в виде писем, отчетов, записей, фотографий, рисунков, файлов, в материальной или нематериальной форме является собственностью передающей ее Стороны и используется лишь в рамках и на условиях настоящего Договора.
- Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на сведения, которые являются или становятся общедоступными не по причине нарушения Сторонами настоящего договора.
- Информация о факте заключения настоящего Договора, а также об условиях настоящего Договора, не признается конфиденциальной в рамках настоящего Договора.

Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени проведения работ по настоящему Договору между Организацией и Исполнителем, а также в течение 3-х лет после окончания этих работ или расторжения Договора.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работы Организация вправе потребовать уплаты Исполнителем пени в размере 0,5% от полной стоимости работ по Договору за каждый рабочий день задержки.

За неустранение Исполнителем в срок недостатков и замечаний, перечисленных в мотивированном отказе Организации от приемки работ Организация вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5% от цены работы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

Суммарная стоимость ответственности Исполнителя по настоящему Договору не может превышать 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

Во всем остальном за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Организация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Стороны принимают все необходимые меры для разрешения разногласий, возникших в процессе исполнения условий настоящего Договора, путем переговоров. Если Стороны не пришли к соглашению, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде г. Москвы.

## 11. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их предположительной продолжительности, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Факты, изложенные в Извещении, должны быть подтверждены приложенными к Извещению документами, выданными компетентными государственными органами.

Неизвещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и/или непредставление подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Договором, лишают Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

При наступлении указанных обстоятельств срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

В случаях, когда указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, письменно известив об этом другую Сторону.

## 12. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор дополнительными соглашениями Сторон.

Стороны обязаны сообщать друг другу в письменной форме об изменении своего места нахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и контактных лиц в двухдневный срок с даты такого изменения.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ОРГАНИЗАЦИЯ

СНТ «Эскалаторщик»

#### Юридический адрес:

143054, Московская область, Одинцовский район,  
Захаровский сельский округ, д.Чигасово  
ИНН 5032083224  
КПП 503201001

#### Банковские реквизиты:

Р/с 40703810720050000004  
ТКБ БАНК ПАО  
К/с 30101810800000000388  
БИК 044525338

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ПЭЙКИПЕР-ПРОЦЕССИНГ»

#### Юридический адрес:

119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21  
ИНН 5047186409  
КПП 770401001

#### Банковские реквизиты:

Р/с 40702810101540000313  
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"  
БАНКА ВТБ (ПАО), г. МОСКВА  
К/с 30101810145250000411  
БИК 044525411

## 14. ПОДПИСИ СТОРОН

От ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_/Савушкин М.А./

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_/Горбач С.Н./



**Приложение №1.**  
**Лицензионное соглашение**  
**о передаче прав простой (неисключительной) лицензии на использование**  
**программного обеспечения PayKeeper.**

## **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Исполнитель предоставляет (передает) Организации имущественные права, на условиях простой (неисключительной) лицензии, на использование программы для ЭВМ: Платежная платформа PayKeeper (далее по тексту – PayKeeper), а Организация обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение за предоставление (передачу) Организации прав на использование PayKeeper на условиях, установленных в данном Лицензионном соглашении.

1.2. Исполнитель гарантирует, что он имеет все необходимые права на PayKeeper на основании Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ №2012619937 (Платежная платформа PayKeeper) от 2 ноября 2012 года.

1.3. Организация не вправе полностью или частично предоставлять (передавать) третьим лицам полученные по данному Лицензионному соглашению права, в том числе продавать, тиражировать, копировать PayKeeper, предоставлять доступ третьим лицам, отчуждать иным образом, в т.ч. безвозмездно, без получения на все вышеперечисленные действия предварительного письменного согласия Исполнителя.

1.4. Лицензионное соглашение предоставляет Организации право использования PayKeeper с сохранением за Исполнителем права выдачи лицензий другим лицам. Организация может использовать PayKeeper только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены данным Лицензионным соглашением.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Лицензионное соглашение вступает в силу с момента списания средств с расчетного счета Организации для оплаты соответствующего счета Исполнителя и заключается на неопределенный срок.

## **3. ГАРАНТИИ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1. Исключительные имущественные права на PayKeeper, а также на всю документацию, относящуюся к PayKeeper, принадлежат Исполнителю.

3.2. Исполнитель заявляет, что на момент подписания Лицензионного соглашения ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением Организации неисключительных имущественных прав использования PayKeeper по Лицензионному соглашению.

3.3. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки Организации, вызванные нарушениями и/или ошибками при эксплуатации PayKeeper, возникшие в результате неправомерных действий персонала Организации, либо третьих лиц, а также неполадок технических средств и сбоев электрооборудования.

3.4. Исполнитель будет защищать Организацию от всех исков третьих лиц в отношении интеллектуального или промышленного владения PayKeeper. В случае возникновения такого иска,

Организация должна незамедлительно информировать Исполнителя обо всех претензиях, предъявленных третьим лицом, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять клиентскую поддержку в течение 9 (девяти) месяцев с момента вступления в силу данного Лицензионного соглашения.

4.1.2. Информировать Организацию о новых версиях (обновлениях) PayKeeper и предоставлять обновления в течение 9 (девяти) месяцев с момента вступления в силу данного Лицензионного соглашения.

##### 4.2. Организация обязуется:

4.2.1. Строго придерживаться и не нарушать условий Лицензионного соглашения, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Исполнителем коммерческой и технической информации.

4.2.2. Разместить в Торговой Точке Организации логотипы платежных систем и платформ, используемых для приёма платежей.

#### 5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ОРГАНИЗАЦИЯ

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

СНТ «Эскалаторщик»

ООО «ПЭЙКИПЕР-ПРОЦЕССИНГ»

Юридический адрес:

143054, Московская область, Одинцовский район,  
Захаровский сельский округ, д.Чигасово  
ИНН 5032083224

КПП 503201001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810720050000004

ТКБ БАНК ПАО

К/с 30101810800000000388

БИК 044525338

Юридический адрес:

119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21

ИНН 5047186409

КПП 770401001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810101540000313

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"

БАНКА ВТБ (ПАО), г. МОСКВА

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

#### 6. ПОДПИСИ СТОРОН

От ОРГАНИЗАЦИИ

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_/Савушкин М.А./

\_\_\_\_\_/Горбач С.Н./



## Приложение №2. Протокол PayKeeper.

### 1. Варианты использования

Платёжная платформа PayKeeper полностью обеспечивает приём платежей, начиная от сбора данных для идентификации заказа, и заканчивая оповещением Организации о принятии оплаты.

Платформа предполагает два варианта использования:

- Отдельная установка, без стыковки с информационной системой Организации
- Интегрированная в сайт Форма оплаты и автоматические оповещения об оплатах.

Вариант технического взаимодействия определяется Организацией в процессе интеграции.

Для второго варианта требуется реализовать протокол взаимодействия.

В обоих случаях платформа устанавливается на виртуальную машину или выделенный сервер, использующиеся эксклюзивно для целей приёма оплаты. В DNS-зоне организации рекомендуется создать субдомен `pay`, указывающий на IP этого сервера. Например, если сайт Организации - [example.com](http://example.com), в этом случае сервер платформы будет иметь DNS-имя [pay.example.com](http://pay.example.com). В настоящем документе для наглядности будет далее предполагаться, что такое DNS-имя создано. Параметры сервера должны удовлетворять следующим критериям:

1. Не менее 256 Мб RAM
2. Не менее 4 Гб HDD
3. Операционная система - Debian 8
4. Внешний статический IP-адрес

### 2. Взаимодействие PayKeeper с информационной системой Организации

Информационный обмен между предприятием и платформой происходит в 2 этапа:

1. Отображение пользователю Формы для выбора способа оплаты,
2. Принятие от платформы оповещения об успешно принятом платеже.

#### 2.1. Отображение Формы выбора способа оплаты

PayKeeper предоставляет несколько способов инициализации оплаты. PayKeeper может генерировать готовую Форму выбора способа оплаты в двух вариантах, с уже определённой суммой оплаты (POST API) и с возможностью ввода параметров заказа плателем (IFRAME-форма). Обе формы генерируются уникальными для каждой попытки оплаты при обращении к URL



<http://pay.example.com/order/inline/> (для POST API) либо <http://pay.example.com/form/> (для IFRAME-формы). Форма в варианте `/order/inline` предназначена для встраивания в процедуру заказа, когда все параметры оплаты уже известны, форма `/form/` позволяет вставить на любую страницу готовую форму оплаты с возможностью самостоятельного заполнения пользователем параметров своей оплаты.

Для размещения на сайте организации IFRAME-формы, на страницу, на которой предполагается размещение формы оплаты, нужно добавить следующий HTML-код:

```
<iframe src="http://pay.example.com/form/" style="width:100%; height: 800px;"></iframe>  
<!--Здесь нужно заменить pay.example.com на адрес вашего PayKeeper-->
```

Для размещения формы `/order/inline` при интеграции с процедурой заказа, с сервера организации нужно выполнить POST-запрос к <http://pay.example.com/order/inline/> для загрузки HTML-кода формы, а затем отобразить его в теле страницы перехода к оплате. На языке PHP это может быть выполнено следующим кодом:

```
<?php  
# предполагаются заранее известными значения переменных  
# $client_login, $order_id, $order_sum и $optional_phone  
  
$payment_parameters = http_build_query(array(  
    "clientid"=>$client_login,  
    "orderid"=>$orderid,  
    "sum"=>$order_sum,  
    "phone"=>$optional_phone));  
$options = array("http"=>array(  
    "method"=>"POST",  
    "header"=>  
    "Content-type: application/x-www-form-urlencoded",  
    "content"=>$payment_parameters  
));  
$context = stream_context_create($options);  
  
echo file_get_contents("http://pay.example.com/order/inline/",FALSE, $context);  
?>
```

Эта форма принимает следующие данные:

Параметры генерации формы оплаты `/order/inline/`

Параметр	Назначение
<b>clientid</b>	Идентификатор пользователя в системе предприятия. Например, логин на сайте, id в базе данных и т.п.
<b>sum</b>	Сумма заказа в рублях. Допустимы дробные значения.
<b>orderid</b>	Номер заказа в системе предприятия.
<b>phone</b>	Номер телефона пользователя.

Переданные данные будут внесены в информацию о платеже, и пользователь не сможет их модифицировать.

## 2.2. Форма оплаты с произвольным дизайном

PayKeeper позволяет создать свою собственную форму оплаты, реализовав её при помощи HTML, CSS и javascript. Для этого на сайте организации нужно разместить HTML-форму, которая будет отправлять методом POST плательщика на адрес <http://pay.example.com/create/> (метод интеграции HTML-форма).

Принимаются следующие POST-параметры:

Параметры, принимающиеся HTML-формой

	Параметр	Назначение
1.	<b>sum</b>	Сумма платежа в рублях с точностью до сотых. Разделитель – точка.
2.	<b>clientid</b>	Идентификатор клиента. Тот же, что при генерации формы оплаты.
3.	<b>orderid</b>	Номер заказа. Не обязателен.
4.	<b>service_name</b>	Описание услуги, не обязательно
5.	<b>client_email</b>	Адрес электронной почты плательщика, не обязательно
6.	<b>client_phone</b>	Телефон плательщика, не обязательно
7.	<b>pstype</b>	Предпочтительный банк-эквайер или способ оплаты, не обязательно
8.	<b>sign</b>	Цифровая подпись запроса. Её проверка включается по запросу.

Цифровая подпись запроса представляет собой SHA-256 хэш от конкатенации полей запроса 1-6 с добавлением в конец секретного слова. Секретное слово задаётся в личном кабинете, в разделе «Получение информации о платежах» при выборе способа уведомления «POST-запрос». По умолчанию проверка цифровой подписи отключена, для её включения необходимо обратиться в поддержку.

## 2.3. Принятие от платформы оповещения об успешно принятом платеже

Информация обо всех платежах отображается в панели администратора PayKeeper (<http://pay.example.com/payments/>). О принятии платежа платформа может сообщать, отправляя e-mail сообщения на адреса менеджеров, либо отсылая HTTP POST-запрос специального вида.

POST-запрос оповещения об успешно принятом платеже содержит следующие поля:

Параметры POST-запроса оповещения о платеже

	Параметр	Назначение
1.	<b>id</b>	Уникальный номер платежа в PayKeeper.
2.	<b>sum</b>	Сумма платежа в рублях с точностью до сотых. Разделитель – точка.
3.	<b>clientid</b>	Идентификатор клиента. Тот же, что при генерации формы оплаты.
4.	<b>orderid</b>	Номер заказа. Не обязателен.
5.	<b>key</b>	Цифровая подпись запроса, строка из символов a-f и 0-9

Поле **key** - цифровая подпись запроса. Она является md5-хешем, который вычисляется от конкатенации параметров 1-4 с добавлением в конец секретного слова. Секретное слово задаётся в личном кабинете, в разделе «Получение информации о платежах» при выборе способа уведомления «POST-запрос».

В ответ на данный запрос должна быть отправлена строка вида:

```
OK hash
```

где **hash** вычисляется как md5-хеш от конкатенации поля **id** запроса и того же секретного слова. Такой ответ считается подтверждением того, что информационная система предприятия приняла данный платёж. Пример составления ответа на PHP:

```
1. $hash = md5($id.$secret_seed);  
2. echo "OK $hash";
```

В случае, если на запрос не будет получен корректный ответ, PayKeeper будет продолжать попытки сообщить о платеже, повторяя запрос каждую минуту. Если через определённое число попыток (50 по умолчанию) не будет получен корректный ответ, платёж в PayKeeper получит статус «**превышено число повторов**», а администраторам системы будет разослано сообщение о ситуации. Далее такой платёж можно повторить через веб-интерфейс администратора, или изменить его назначение (поле **clientid**).

### 3. Поддержка технологии 3-D Secure

Платёжная платформа PayKeeper полностью совместима с протоколом двухфакторной авторизации **3-D Secure**. Поддержка данного протокола является неотъемлемой частью программной реализации протокола информационного взаимодействия с процессинговым шлюзом банка-эквайера.

От ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_/Савушкин М.А./

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_/Горбач С.Н./



**Приложение №3.  
Список подключаемых способов оплаты.**

	Тип оплаты	Комиссии
1.	Visa	1,83 %
2.	MasterCard	1,83 %
3.	МИР	1,83 %

От ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_ /Савушкин М.А./

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

 \_\_\_\_\_ /Горбач С.Н./



**Приложение №4.  
Информация, предоставляемая организацией.**

**1. Документы, предоставляемые в электронном виде.**

	Наименование документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации
2.	Свидетельство о постановке предприятия на учет в налоговой инспекции
3.	Паспорт лица, уполномоченного на подписание документов
4.	Справка органов статистики об учете в ЕГРПО
5.	Договор на аренду помещения под офис

**2. Документы, предоставляемые на бумажном носителе заверенные печатью и подписью руководителя.**

	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о государственной регистрации	1
2.	Паспорт лица, уполномоченного на подписание документов	1
3.	Доверенность на право подписи (если документы подписывает не руководитель)	1

**3. Сведения, предоставляемые в электронном виде.**

	Наименование документа
1.	Сведения об учредителях.
2.	Сведения о наличии лицензий (с приложением копий лицензий).

От ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_ /Савушкин М.А./

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ /Горбач С.Н./



**Приложение №5.  
Расчёт стоимости.**

1.	Лицензия	Цена(руб)	Сумма(руб)
1.1.	Бессрочная Лицензия на «PayKeeper: Start»	2 230	2 230
Итого за лицензию:			2 230

2.	Подготовка договоров для приема платежей	Цена(руб)	Сумма(руб)
2.1.	Visa MasterCard МИР	1 700	1 700
Итого за подготовку договоров:			1 700

3.	Настройка	Цена(руб)	Сумма(руб)
3.1.	Настройка PayKeeper на сервере Организации	2 400	2 400
Итого за настройку:			2 400

4.	Техническая интеграция с системами	Цена(руб)	Сумма(руб)
4.1.	Visa MasterCard МИР	3 400	3 400
Итого за интеграцию:			3 400

Итоговая стоимость работ:			9 730
---------------------------	--	--	-------

От ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_ /Савушкин М.А./

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ /Горбач С.Н./

